

COMUNE DI MISANO ADRIATICO



PROVINCIA DI RIMINI

Decreto del Sindaco n. 189

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

IL SINDACO

Visto l'art. 17 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che prevede l'affidamento "a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità", dettagliando altresì i compiti di tale ufficio;

Vista la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione 3/2018, nella quale si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Visto che presso il settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni trova collocazione anche l'ufficio "Assistenza alla direzione per la transizione digitale" e quindi il Sindaco intende formalizzare alla nomina del **Responsabile comunale per la transizione digitale** nella persona del responsabile di tale settore;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”

DECRETA

1. di nominare quale **Responsabile comunale per la transizione digitale** di questo comune il Responsabile del settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni nella persona del dott. Paolo Russomanno;
2. di dare atto che tale nomina decade con la cessazione, per qualsivoglia motivo, dall'incarico dell'attuale Responsabile del Settore e che nelle more di una nuova nomina, la stessa seguirà le modalità di sostituzione relative al settore Affari Generali, Patrimonio e Gestioni;
3. di incaricare il suddetto funzionario/dirigente a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione, come riportato in premessa;
4. di comunicare, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Misano Adriatico, lì 16/11/2022

IL SINDACO
Dott. FABRIZIO PICCIONI*

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.